



PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

CÓMO PRESENTAR UNA QUEJA

Complete el formulario de quejas de LifeWorks NW adjunto lo más exhaustivamente posible. Envíe por correo (o entregue) el formulario completado al recepcionista.



FORMULARIO DE QUEJAS

A ser completado por el cliente o su representante.

Nombre del cliente: _____ Fecha: _____ N.º de teléfono: _____

Nombre de la persona que tiene la queja (si no es el cliente): _____

Relación con el cliente: _____ Miembro del personal involucrado: _____

¿Compartió su queja con este miembro del personal? Sí No

Describa su queja detalladamente, incluyendo fechas, horarios y circunstancias. *Continúe en una hoja aparte si es necesario.*

¿La naturaleza de su queja implica un daño o riesgo de daño para usted u otras personas? Sí No

Si la respuesta es "sí", explique _____

¿Cómo le gustaría que se solucionara su queja? _____

Firma del cliente (o representante del cliente): _____

Para uso exclusivo de la oficina

Recibido por: _____ **Fecha:** _____

Enviado a: _____ **Fecha:** _____